



(NOTA: ANTES DE CONSIGNAR LOS DATOS, VEA LAS INSTRUCCIONES AL DORSO DE LA ÚLTIMA PÁGINA)

UNIVERSIDAD DE JAÉN

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS PARA PERSONAL FUNCIONARIO

CONVOCATORIA

1. Cuerpo o Escala			Código			2. Especialidad			Cód.			3. FORMA DE ACCESO		
4. Fecha BOE Día Mes Año			5. Minusvalía %			6. Reserva para discapacitados								
7. En caso de minusvalía o discapacidad adaptación que se solicita y motivo de la misma														

DATOS PERSONALES

8. D.N.I.			9. Primer apellido			10. Segundo apellido			11. Nombre		
12. Fecha nacimiento Día Mes Año			13. Provincia de nacimiento			14. Localidad de nacimiento					
15. Teléfono con prefijo			16. Domicilio: Calle o plaza y número						17. Código Postal		
18. Domicilio: Municipio			19. Domicilio: Provincia			20. Domicilio: País					

21. TÍTULOS ACADÉMICOS OFICIALES

Exigido en la convocatoria			Centro de Expedición		
Otros títulos oficiales			Centro de Expedición		

22. DATOS A CONSIGNAR SEGÚN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA

A)	B)	C)
----	----	----

Quien suscribe solicita ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para ingreso a la Función Pública y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

En _____ a _____ de _____ de _____
(Firma)

Excmo. y Magnífico Sr. Rector de la UNIVERSIDAD DE JAÉN

NO ESCRIBA POR DEBAJO DE ESTA LÍNEA

JUSTIFICACIÓN DE INGRESO DE LOS DERECHOS DE PARTICIPACIÓN CAJA RURAL JAÉN Núm. C. C.

3067	0109	33
1150653028		

ESTE IMPRESO NO SERÁ VÁLIDO SIN EL SELLO O IMPRESIÓN MECÁNICA DE CAJA RURAL JAÉN

LIQUIDACIÓN _____

Derechos de examen _____

Gastos de tramitación _____

TOTAL _____

1

EJEMPLAR PARA LA UNIVERSIDAD (A presentar en el lugar señalado en la convocatoria).

INSTRUCCIONES PARA EL INTERESADO

INSTRUCCIONES GENERALES

- Escriba solamente a máquina o con bolígrafo sobre superficie dura, utilizando mayúsculas de tipo de imprenta.
- Asegúrese de que los datos resultan claramente legibles en todos los ejemplares.
- Evite doblar el papel y realizar correcciones, enmiendas o tachaduras.
- No escriba en los espacios sombreados o reservados.
- No olvide firmar el impreso.

INSTRUCCIONES PARTICULARES

1. Cuerpo. Consigne el texto y, en su caso, el código del Cuerpo o Escala que figura en la correspondiente convocatoria.
2. Especialidad. Consigne, cuando proceda, el texto y el código de la convocatoria.
3. FORMA DE ACCESO: Consigne la letra mayúscula tomando la que corresponda con arreglo a la siguiente clave:

<u>Letra</u>	<u>Forma de acceso</u>
L	Libre.
R	Promoción Interna.
P	Libre con puntuación en fase de concurso.
5. Minusvalía. Indicar el porcentaje del grado de minusvalía según el dictamen del órgano competente.

Consigne en la LIQUIDACIÓN el importe de los derechos de examen y número de la cuenta corriente que se indica en la convocatoria, ya que es un impreso autoliquidativo.

La presente instancia deberá entregarse en el lugar señalado en la convocatoria.